

2012

St. Walburgis Gilde

Netterden



[HUISHOUDELIJK REGLEMENT]

Het huishoudelijk reglement van de vereniging St. Walburgis Gilde te Netterden.

Gilde St. Walburgis Netterden.

Huishoudelijk reglement St. Walburgis.

Door de Algemene ledenvergadering goedgekeurd op d.d. 9 maart 2012.

Herziening door de Algemene ledenvergadering goedgekeurd op d.d. 16 september 2016.

Artikel 1: Begripsbepalingen.

In dit huishoudelijk reglement wordt, tenzij anders vermeld, aan de navolgende woorden en termen de volgende betekenis aan gehecht:

De vereniging:

De rechtspersoonlijkheid bezittende vereniging genaamd: St. Walburgis Gilde gevestigd aan de Woldenburgseweg 1, 7077 AG te Netterden.

Statuten:

De statuten van de vereniging zoals betekend bij notariële akte, de zestiende april negentienhonderd twee en tachtig bij Notaris Henri Gerardus Franciscus Weersink ter standplaats Gendringen.

Huishoudelijk reglement:

Het huishoudelijk reglement van de vereniging St. Walburgis Gilde.

Bestuur:

Het algemeen Bestuur en/of dagelijks Bestuur van de vereniging.

Bestuursvergadering:

Alle vergaderingen van het dagelijks Bestuur en/of algemeen Bestuur.

Ledenvergadering:

Alle vergaderingen van leden van de vereniging.

Artikel 2: Doel van de vereniging

Het doel van de vereniging is:

1. De vereniging stelt zich ten doel het beoefenen en het bevorderen van de schuttersport, het ontwikkelen, handhaven en tot bloei brengen van aloude schutterstradities en folklore in het algemeen door deelneming aan Kerkelijke, Koninklijke- en festiviteiten, het organiseren van de kermis en schuttersfeest te Netterden en het zich manifesteren in vereniging- dan wel federatief verband middels daartoe te organiseren evenementen en voorts het verschaffen van genoeglijke ontspanning aan haar leden;
2. Het exploiteren en beheren van het Gildegebouw te Netterden met als doel het instant te houden zodat dit weer gebruikt kan worden door haar leden voor het verwezenlijken van haar doelstellingen, maar ook voor het gebruik door andere verenigingen uit Netterden, zodat het St. Walburgis Gilde hen kan helpen en ondersteunen om hun doelstellingen te verwezenlijken;
3. Het verrichten van alle verdere handelingen welke met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3: Lidmaatschap

1. De vereniging kent verschillende soorten leden, te weten: erevoorzitter, ereleden, gewone leden en jeugdleden.
2. Daar waar in deze statuten gesproken wordt over leden, worden bedoeld: gewone leden tenzij uit de context van een bepaling het tegendeel blijkt.
3. Leden zijn natuurlijke personen en zijn zij welke zich elektronisch door middel van inschrijving via de website van de vereniging, per email, of per brief, bij het bestuur als lid hebben aangemeld en door

het bestuur als lid zijn toegelaten. Tevens wordt bij deze aanmelding een automatisch incasso getekend en afgegeven. De toelating blijkt uit een door het bestuur afgegeven bewijs van lidmaatschap.

4. Aanmelding moet uiterlijk voor 1 februari geschieden.
5. Het bestuur is bevoegd om een lid dat zich aanmeldt zonder opgaaf van redenen te weigeren.
6. Bij weigering door het bestuur staat voor de aanvrager beroep open op de algemene ledenvergadering, welke alsnog tot toelating kan besluiten.
7. Leden die zich ten opzichte van de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen op voordracht door het bestuur, door de algemene ledenvergadering tot erelid worden benoemd.
8. Actieve leden zijn gewone leden en jeugdleden die geüniformeerd deelnemen aan activiteiten van de vereniging.
9. Gewone leden kunnen zijn alle ingezetenen van Netterden, die de leeftijd van achttien jaar en ouder hebben bereikt. Deze gewone leden kunnen bij verhuizing buiten Netterden lid blijven als ze aan de door de vereniging gestelde verplichtingen blijven voldoen. Bij het niet nakomen van de gestelde verplichtingen tegenover de vereniging vervalt het recht op lidmaatschap.
10. Jeugdleden kunnen zijn alle ingezetenen van Netterden, die de leeftijd van zes jaar hebben bereikt tot dat ze de leeftijd van 18 jaar bereiken. Daarna gaat het lidmaatschap over in artikel 9. Deze jeugdleden kunnen bij verhuizing buiten Netterden lid blijven als ze aan de door de vereniging gestelde verplichtingen blijven voldoen. Bij het niet nakomen van de gestelde verplichtingen tegenover de vereniging vervalt het recht op lidmaatschap.
11. als uitzondering op artikel 9 en 10 kan door tien leden een schriftelijk verzoek bij het bestuur worden ingediend voor het toekennen van een speciaal lidmaatschap voor een aspirant lid van buiten Netterden.

Het bestuur beoordeeld het verzoek op onderstaande criteria:

- achttien jaar en ouder;
- zes jaar en ouder;
- Kinderen van gewone leden;
- voldoende competenties voor de vereniging;
- voldoende structurele bewezen inzet voor de vereniging;
- actief jeugdlid van tamboer- of vendelkorps met minimaal vijf jaar inzet.

Na beoordeling van boven genoemde criteria door het bestuur dient het bestuur een standpunt in te nemen betreffende het verzoek voor lidmaatschap. Het bestuur dient bij meerderheid en per verzoek te beslissen. De uitkomst van deze beslissing per verzoek is bindend. Echter na een termijn van vier jaar kan het verzoek opnieuw bij het bestuur schriftelijk worden ingediend. Artikel 11 wordt dan weer in zijn geheel doorlopen. Maximaal kan één verzoek tot lidmaatschap betreffende één natuurlijk persoon tot een maximum van drie maal worden ingediend. Beroep hierop kan alleen schriftelijk tot de algemene ledenvergadering worden gericht.

12. De leden zijn gehouden de statuten en reglementen van de vereniging, evenals de besluiten van het bestuur, van de algemene vergadering of van een ander orgaan van de vereniging na te leven.
13. De leden zijn gehouden de belangen van de vereniging niet te schaden.
14. De leden zijn daarnaast verplicht zich tegenover elkaar en tegenover de vereniging te gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
15. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
16. De aantoonbare levenspartner van het lid is door de vereniging vrijgesteld van betalen van entree. Bij overlijden van het lid behoudt het bestuur het voorrecht om wel dan niet dit verworven recht voor de weduwe te behouden.

Artikel 4: Beëindiging Lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- Door opzegging van het lid;
- Door opzegging door de vereniging;
- Door overlijden van het lid;
- Door ontzetting van het lid.

1. Opzegging door het lid is uitsluitend mogelijk door kennisgeving per email of per brief aan de penningmeester van de vereniging. De opzegging dient voor één december in het bezit te zijn van de penningmeester.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan onmiddellijk geschieden wanneer het lid, na daartoe per brief te zijn aangemaand, binnen de gestelde termijn niet aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan en/of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Het bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten wanneer het lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, dan wel indien het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ingeval van ontzetting wordt het lid daarvan onverwijld schriftelijk, onder opgave van redenen, in kennis gesteld. Gedurende één maand na ontvangst van het bericht, heeft de betrokkene de mogelijkheid van beroep op de algemene ledenvergadering welke daartoe, op verzoek van het lid, door het bestuur zal worden bijeengeroepen. Het beroep dient schriftelijk, gericht aan het bestuur, te worden ingediend. Het besluit van de algemene ledenvergadering op het beroep zal moeten worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
4. Indien opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende boekjaar.
5. Indien het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de gehele jaarlijks bijdrage door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 5: Persoonsgegevens

1. Aan de vereniging ter hand gestelde persoonlijke informatie wordt vertrouwelijk behandeld en slechts gebruikt voor administratieve doeleinden.

Artikel 6: Contributies

1. Leden zijn jaarlijkse contributie aan de vereniging verschuldigd.
2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur.
3. Er worden 5 tarieven gehanteerd voor de contributie. Wel te verstaan:
 - Leden vanaf 18 betalen 100% van de vastgestelde contributie;
 - Leden die beide van elkaar aantoonbare levenspartners zijn krijgen ieders een korting van 25% op de vastgestelde contributie;
 - Jeugdleden vanaf 6 tot en met 15 jaar zijn vrijgesteld van contributie;
 - Jeugdleden vanaf 16 tot en met 17 jaar betalen 50% van de vastgestelde contributie;
 - Leden vanaf 60 jaar die voor 01-01-1957 zijn geboren betalen 50% van de vastgestelde contributie.
 - Uitzonderingen op bovengenoemde is dat een lid tenminste 15 jaar lid is voordat het lid in aanmerking komt voor het betalen van 50% van de vastgestelde contributie.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van de betaling van contributie.
5. Bestuursleden zijn vrijgesteld van contributie.
6. Het bestuur is gemachtigd om leden bij bijzondere gevallen vrij te stellen van contributie zolang dit redelijkerwijs gewenst is.
7. De contributie wordt bij voorkeur door een automatisch incasso gevorderd door de Penningmeester.
8. Voor het vorderen van de contributie geeft het lid een machtiging aan de vereniging.

Artikel 7: Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en maximaal zeven personen, waaronder een Voorzitter, Secretaris en Penningmeester.
2. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
3. De bestuursleden van de vereniging worden gekozen door de algemene ledenvergadering uit de leden.

4. De Voorzitter wordt als zodanig benoemd.
5. Het bestuur wijst uit haar midden een secretaris en een penningmeester aan. Daarnaast worden de overige taken onder de bestuursleden verdeeld.
6. De functies secretaris en penningmeester kunnen tijdelijk in één persoon verenigd zijn.
7. Met uitzondering van de voorzitter kan een bestuurslid meer dan één taak voor zijn rekening nemen dan wel voor een medebestuurslid tijdelijk waarnemen.
8. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
9. Het is een bestuurslid toegestaan om taken te delegeren aan niet-bestuursleden, met dien verstande dat het bestuurslid voor deze taken de eindverantwoordelijke blijft.
10. Een bestuurslid wordt gekozen uit een voordracht. De leden hebben het recht om een tegenkandidaat te stellen, mits dit schriftelijk, ondertekend door tenminste tien leden, voor aanvang der betreffende vergadering bij de Voorzitter is ingediend.
11. De voordrachten worden, minimaal acht dagen voor de algemene ledenvergadering, middels publicatie op de agenda van de algemene ledenvergadering van de vereniging bekend gemaakt.
12. Bestuursleden kunnen te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden geschorst en/of ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
13. Een schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
14. Jaarlijks treden bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
15. Bestuursleden die tussentijds zijn benoemd ter opvulling van een vacante bestuursplek, treden af op het moment waarop degene, in diens plaats zij zijn getreden, had moeten aftreden.
16. Zittingstermijn is maximaal vier jaar.
17. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
18. Leden van het dagelijks bestuur mogen niet tegelijk aftredend en/of herkiesbaar zijn.
19. Bij wegvallen van de Voorzitter moet het bestuur op korte termijn een bijzondere vergadering houden waar dan weer een Voorzitter kan worden benoemd.
20. De bestuursfunctie eindigt voorts door overlijden van het bestuurslid, bedanken door het bestuurslid of beëindiging van zijn lidmaatschap van de vereniging.
21. Ontslag nemen door een bestuurslid moet schriftelijk geschieden met een opzeg termijn van drie maanden.

Algemeen:

1. Het bestuur is belast met het besturen der vereniging.
2. De Voorzitter en Secretaris gezamenlijk zijn bevoegd de vereniging in buiten rechte te vertegenwoordigen. De bestuursleden kunnen zich daarbij door een schriftelijke gemachtigde doen vertegenwoordigen.
3. Voor het beschikken over banksaldi is de handtekening van de penningmeester voldoende.
4. Bestuursleden mogen bestedingen tot € 100,- zelfstandig doen, mits hiervan de penningmeester van op de hoogte is;
5. Bestuursleden moeten bij bestedingen van € 100,- tot € 250,- de penningmeester raadplegen. De penningmeester overlegt met de voorzitter voor akkoord;
6. Voor alle uitgaven boven de € 250,- behoeft de goedkeuring van het Algemeen Bestuur;
7. Op bovengenoemde heeft de penningmeester vrijstelling bij dagelijkse- en/of gewone uitgaven die bij het uitoefenen van zij taak behoren. Hij legt wel ten alle tijden verantwoording af aan het algemeen bestuur.

Voorzitter:

De taak van de voorzitter omvat:

1. Zal toezicht houden op de dagelijkse gang van zaken;
2. Het leiden van de vergaderingen van het Algemeen- en Dagelijks Bestuur;
3. Zorgdragen voor het nakomen van de bepalingen van de Statuten- en Huishoudelijk Reglement;

4. Leggen en onderhouden van die contacten – zowel binnen als buiten de vereniging- welke dienstig zijn aan de bevordering van het goed functioneren van de vereniging;
5. Hij ondertekent alle stukken die betrekking hebben op vereniging- en bestuurlijk niveau en parafeert die stukken die betrekking hebben op uitvoeringsniveau van bv. commissies namens het bestuur;
6. Alle werkzaamheden welke statutair zijn vastgesteld, alsmede door het Algemeen Bestuur zijn opgedragen c.q. overeengekomen en middels een besluit zijn vastgelegd.

Secretaris:

De taak van de secretaris omvat:

1. Het verzorgen van de notulen van de vergaderingen van het Algemeen- en Dagelijks Bestuur;
2. Het opstellen van de jaarverslagen;
3. Het voeren van de correspondentie van de vereniging;
4. Het zorgdragen voor het archief van de vereniging, voor zover dit niet betreft de archieven van de commissies;
5. indien hij opdracht daartoe krijgt: Het bijeen roepen van de vergaderingen en één van werkgroepen of commissies;
6. Hij ondertekent alle stukken die betrekking hebben op vereniging- en bestuurlijk niveau en parafeert die stukken die betrekking hebben op uitvoeringsniveau van bv. commissies namens het bestuur;
7. Alle werkzaamheden welke statutair zijn vastgesteld, alsmede door het Algemeen- en Dagelijks Bestuur zijn opgedragen c.q. overeengekomen en middels een besluit zijn vastgesteld;

Penningmeester:

De taak van de penningmeester omvat:

1. Het geldelijk beheer van de vereniging;
2. Het opmaken van de exploitatierekening, per kwartaal een financieel overzicht en de balans- en jaarrekening;
3. Het zorgdragen voor een controle door de kascommissie welke is benoemd door de Algemene ledenvergadering;
4. Het innen van contributie- en entree gelden;
5. Alle werkzaamheden welke statutair zijn vastgesteld, alsmede door het Algemeen Bestuur zijn opgedragen c.q. overeengekomen en middels een besluit zijn vastgesteld;

Artikel 9: Commissies

1. Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken van personen en/of het instellen van commissies en deze tijdelijk, dan wel voor onbepaalde tijd, te belasten met bijzondere opdrachten.
2. Commissies kunnen zelfstandig opereren, maar blijven onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Commissies brengen op de algemene leden vergadering verslag uit of wanneer het bestuur dit wenselijk acht.
4. Commissies leggen periodiek verantwoording af aan het algemeen bestuur.

Artikel 9: Algemene ledenvergadering

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden, waarbij in ieder geval worden behandeld:
 - notulen van de vorige ledenvergadering
 - eventuele verkiezing van voorgedragen bestuursleden
 - uitbrengen van het jaarverslag door het bestuur, waar in rekening en verantwoording van het geldelijk beheer in het afgelopen jaar, en een begroting voor het komend jaar.

- verslag betreffende het financieel beheer door de in de vorige jaarvergadering benoemde kascommissie
 - benoeming van de kascommissie voor het volgende boekjaar
 - vaststelling van de contributie voor het volgende verenigingsjaar
 - rondvraag.
3. Andere bijzondere ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
 4. De leden worden door het bestuur opgeroepen tot het bijwonen van een algemene ledenvergadering middels een uitnodiging per brief, of email, of via de website van de vereniging. De uitnodiging vermeldt de locatie van de vergadering en de agenda van de vergadering. De oproep vindt plaats uiterlijk acht dagen voor de komende vergadering.
 5. Op schriftelijk verzoek van tenminste één tiende van de stemgerechtigde leden aan het bestuur, kan een algemene ledenvergadering worden bijeengeroepen. Het verzoek dient met redenen omkleed te zijn. Het bestuur is verplicht dit verzoek uit te voeren binnen een termijn van twaalf weken. Indien aan het verzoek binnen twaalf weken geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen overgaan op dezelfde wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept.
 6. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben leden welke niet geschorst zijn, ereleden en evenals degenen die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daar het woord te voeren.

Artikel 10: Besluitvorming van de algemene ledenvergadering

1. Met uitzondering van een geschorst lid en jeugdlid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering.
2. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
3. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
4. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.
7. Bij stemmingen over personen dient dit schriftelijk te gebeuren;
8. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, is het verworpen.
9. Voor het geval dat bij verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid verkrijgt, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien meer personen evenveel stemmen op zich verenigen en voor herstemming in aanmerking zouden komen, zal door loting worden beslist, welke twee personen voor herstemming in aanmerking komen. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
10. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een beslissing is genomen, is beslissend; wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel de juistheid daarvan door een stemgerechtigde betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt; door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
11. De Voorzitter leidt de vergaderingen. Bij diens afwezigheid of eventuele ontstentenis zal één der andere bestuursleden als leider der vergadering optreden.
12. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden door de voorzitter aangewezen lid der vereniging notulen gehouden, die in de volgende vergadering worden voorgelezen en bij akkoordbevinding door de Voorzitter en Secretaris worden ondertekend.

Artikel 11: Financiën

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- Contributies;
 - Subsidies;
 - Donaties;
 - Inkomsten uit exploitatie Gildegebouw;
 - Toevallige baten.
1. De penningmeester dient jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, op de algemene ledenvergadering verantwoording af te leggen over de financiën.
 2. De kascommissie, bestaande uit 3 personen, niet tot het bestuur behorend, controleert voor de algemene ledenvergadering de financiën en maakt haar bevindingen mondeling kenbaar op de algemene ledenvergadering.
 3. Bij onregelmatigheden dient de kascommissie zo snel mogelijk, dan wel binnen vier en twintig uur, de voorzitter in te lichten over de aard hiervan.
 4. Elk jaar treedt één lid van de kascommissie af en wordt er op de algemene ledenvergadering één nieuw lid gekozen.
 5. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge van het gevoerde financiële beleid.
 6. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven. Aanstellen van een deskundigen moet door de algemene ledenvergadering worden goedgekeurd.
 7. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

Artikel 12: Onkosten

1. Bestuur onkosten, voor de vereniging gemaakt, door bestuursleden en andere, door het bestuur aan te wijzen leden, worden in beginsel niet vergoed.
2. Bestuursleden zijn dan ook vrij van contributie.

Artikel 13: Reglementen

1. Naast de statuten der vereniging en het huishoudelijk reglement heeft de vereniging de volgende reglementen:
 - Reglement onderscheidingen;
 - Reglement Koningschieten;
 - Huisregels Gildegebouw;
 - Algemene regels.

Artikel 14: Disciplines

1. De vereniging heeft de volgende disciplines:
 - Bestuur;
 - Commandant;
 - Officierenkorp;
 - Tamboerkorp;
 - Schutterskorp;
 - Vendelkorp.
2. Een lid kan deelnemen binnen de vereniging, wel te verstaan als actief lid.
3. Het lid krijgt kleding en attributen van de vereniging zoals deze in het contract worden vernoemd. Dit contract tekent het lid en de spullen blijven eigendom van de vereniging.

4. Het lid tekent dan ook een contract voor bepaalde- of onbepaalde tijd. In dit contract worden verdere bepalingen opgenomen over de rechten en plichten binnen de vereniging.

Artikel 15: Slotartikelen

1. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement kunnen slechts geschieden indien één derde van de leden hiervoor een schriftelijk verzoek hebben ingediend bij het bestuur en door het bestuur op de agenda van de algemene vergadering zijn geplaatst. Het moet in meerderheid van stemmen worden goedgekeurd.
2. In alle gevallen waarin door de statuten of het huishoudelijk reglement niet is voorzien, beslist het bestuur.

Datum: 9 maart 2012.

Herziening: 4 maart 2016.

Arno Messing
Voorzitter

René Benen
Secretaris
